

論文撰寫格式及離校注意事項 (105 學年度第 2 學期)

■論文裝訂次序：

1. 封面(除宗教研究所、教育研究所、商學博士學位學程、設計學博士學位學程外、奈米科技碩士學位學程、光機電及資電控產業研發碩士專班、**通訊工程碩士學位學程**、**國際商學碩士學位學程**、**生物醫學材料與科技國際碩士學位學程**、**電機工程國際碩士班**；**文化創意設計碩士學位學程**外，餘皆為****學系『全稱』，如**資訊工程學系**、**化學系**、**心理學系**…)。
2. 博碩士論文授權書。
3. 學位考試委員審定書影本。
4. 摘要(中、英文均必須裝訂)。
5. 序言或誌謝辭(可略)。
6. 目次、圖表目錄。
7. 論文正文。
8. 參考文獻及附錄。
9. 簡單自述(可略)。
10. 封底。

■論文裝訂注意事項：

一、封面：包括中英文題目、論文別、學系別、姓名、指導教授姓名及提出年月，一律須加印書背，(請參照樣本一)；如以「技術報告」代替碩士論文之碩士或碩專班，請加「技術報告」字樣，(請參照樣本二)；如以「創作報告」代替碩士論文之碩士或碩專班，請加「創作報告」字樣，(請參照樣本三)。以上建議中文字體為標楷體 24 點置中，英文字體 Times New Roman 12 點置中，行距為最小行高，行高為 18pt。

二、博碩士論文授權書：每份論文均須裝訂，請自行列印並親筆簽名影印裝訂於論文，為促進學術傳播及研究，請以公開利用為原則，**若需延後公開最多以 5 年為限**。

三、學位考試委員審定書：一律登入 itouch->教務處->課註組->學位考試作業系統填報後列印，再請學位考試委員簽名。**中英文論文題目不得塗改**，題目因故有修正之必要時，於口試(且助理未取號)前，可登入學位考試系統修正重印；如審定書中委員已簽名，則請另附指導教授簽名之論文名稱更正申請書(格式請至教務處課務與註冊組之網頁表單下載 download)，始可剪貼修正，並與正本併繳。正本最遲於 **106 年 8 月 16 日** 前送交教務處課註組審核畢業資格，影本則自行裝訂於論文。

論文題目以審定書版本為主，且紙本論文封面中英文題目要與審定書一致。

四、摘要：論文摘要內容，宜說明研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果，**以一頁為原則**。

論文裝訂：必須有中文摘要及英文摘要分頁書寫。

五、序言或誌謝辭：須另頁書寫，誌謝辭自由選擇裝訂與否。

六、目次：包括中英文摘要、目次、圖表目錄、各章節項目、參考文獻、附錄之順序編排，篇節分明。

七、編排：內容概要以章節項目之順序編排，篇節分明。

八、頁碼：封面不加頁碼，中英文摘要、序言或誌謝辭、目次、圖表目錄頁碼為羅馬數字 I、II、III、IV，論文正文、參考文獻及附錄為阿拉伯數字 1、2、3、4。

九、紙張：論文除封面封底外，均採用 60~70 磅之白色模造紙(近似)。論文裝訂後應為 A4 直式，如樣本。

十、字體：文字大小及行距不拘，一律電腦打字或鉛印、油印，全文加註標點，不得塗污刪節且以中文或英文撰寫為原則，撰寫方式一律由左至右橫寫。如以英文撰寫者，須附中文摘要。

十一、版面：紙張上邊界為 2 公分，下邊界為 2 公分，右邊界 2 公分，左邊界 3 公分。

十二、文獻：參考文獻包括作者姓氏、姓名、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者。

十三、裝訂：論文應裝訂成冊，封面及封底之紙樣及顏色依繳交紙本論文之學院分色或由各學系(所)決定並告之研究生。基於環保，建議雙面印刷以節省紙張。

📁線上建檔：

- 一、本校論文摘要線上建檔及繳交論文全文電子檔：在本校博碩士論文系統 (<http://ethesis.lib.cycu.edu.tw/etdsystem/submit/submitLogin>) 線上輸入論文摘要及相關欄位，並將預先轉為 PDF 檔的論文全文電子檔上傳。
(請參照<http://ethesis.lib.cycu.edu.tw/files/2016070008.doc>、<http://ethesis.lib.cycu.edu.tw/files/2016070007.doc> 與 <http://ethesis.lib.cycu.edu.tw/files/2016070006.doc> 之相關說明，以免遭退件。)
- 二、關於學年期：與辦理離校手續及領取畢業證書之學年期相同。

📁繳交授權書：

- 一、關於授權書
1. 研究生將學位論文紙本，無償授權中原大學圖書館及國家圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作。
 2. 研究生必須同意無償授權中原大學圖書館將其論文全文之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其他營利服務。
 3. 研究生可以選擇同意有償授權或不同意授權中原大學圖書館，將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於廠商資料庫。(有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金指定用於圖書館館務使用。)
 4. 如有共同指導教授，則授權書上指導教授皆需簽名。
- 二、繳交本校博碩士論文全文電子檔上網授權書：於辦理離校手續時，授權書正本連同論文精裝本紙本繳交至圖書館二樓圖書參考區。

📁碩士及碩專班論文封面日期、電子論文上傳之學年期呈現：

✎ **99 學年度(含)前入學者**，除學科成績未通過及修習教育學程者外，於學位考試成績及論文審定書送交教務處時，學籍雖視為畢業，但電子論文上傳之學年期需以辦理離校手續(含繳交畢業論文至課註組)及領取畢業證書之學年期做為判定基準。論文封面日期呈現，請參照【附件一對照表】。

例 1：99616XX 王 00 於 105 學年度第 2 學期完成學位考試，學位考試成績及論

文審定書也於當學年期送交教務處，並於 105 學年度第 2 學期完成論文上傳、且於 106 年 5 月 10 日辦妥離校手續，其論文封面則以「中華民國 106 年 5 月」呈現。請參照【附件一對照表】

例 2：99610XX 吳 00 於 105 學年度第 2 學期完成學位考試，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，並於 105 學年度第 2 學期完成論文上傳、且於 105 年 6 月 21 日辦妥離校手續，其論文封面則以「中華民國 106 年 7 月」呈現。請參照【附件一對照表】

例 3：99626XX 陳 00 於 105 學年度第 2 學期完成學位考試，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，但因學科學分未達畢業門檻，將於 106 學年度第 1 學期完成學科學分，預計於 106 學年度第 1 學期完成離校手續領取畢業證書，則需以 106 學年度 1 學期完成論文上傳，辦妥離校手續及論文封面呈現請屆時參照 106 學年度第 1 學期規定。

例 4：99636XX 王 00 於 105 學年度第 2 學期完成學位考試，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，但因修改論文緣故，於 106 學年度第 1 學期才完成，則需以 106 學年度第 1 學期完成論文上傳，辦妥離校手續及論文封面呈現請屆時參照 106 學年度第 1 學期規定。

✎ **100 學年度起入學者**，於學位考試成績、審定書及辦妥離校手續(含繳交畢業論文至課註組)，並領到畢業證書時，學籍始視為畢業。論文封面日期呈現，請參照【附件一對照表】

例 1：100616XX 王 00 於 105 學年度第 2 學期完成學位考試，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，並於 105 學年度第 2 學期完成論文上傳、且於 105 年 4 月 10 日辦妥離校手續，其論文封面則以「中華民國 106 年 4 月」呈現。請參照【附件一對照表】

例 2：100610XX 吳 00 於 105 學年度第 2 學期完成學位考試，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，但卻未能於當學年期完成離校手續領取畢業證書，依規定於不能視同畢業。預計於 106 學年度第 1 學期完成論文上傳，其辦妥離校手續及論文封面呈現請屆時參照 106 學年度第 1 學期規定。

📖 博士論文封面日期、電子論文上傳之學年期呈現：

✎ **99 學年度(含)前入學者**，於學位考試成績及論文審定書送交教務處時，學籍雖視為畢業，但論文封面及電子論文上傳之學年期需以**辦理學位考試月份**做為判定基準。

例 1：99010XX 吳 00 於 106 年 4 月 15 日完成學位考試(105 學年度第 2 學期)，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，並於 105 學年度第 2 學期完成論文上傳、辦妥離校手續(含繳交畢業論文至課註組)領取畢業證書，其論文封面則以「中華民國 106 年 4 月」呈現。

例 2：99020XX 王 00 於 106 年 4 月 15 日完成學位考試(105 學年度第 2 學期)，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，但因未達學系要求論文發表規定或因學科學分未達畢業門檻，於 106 學年度第 1 學期才完

成，因此於 106 學年度第 1 學期完成論文上傳、辦妥離校手續領取畢業證書，雖因 99(含)學號以前以辦理學位考試月份為判定標準，但因前述原因未能畢業，其論文封面呈現請屆時參照 106 學年度第 1 學期規定。

✎ **100 學年度起入學者**，於學位考試成績、審定書及辦妥離校手續(含繳交畢業論文至課註組)，並領到畢業證書時，學籍始視為畢業。論文封面日期呈現，請參照【附件一對照表】

例 1:100030XX 吳 00 於 106 年 5 月 1 日完成學位考試(105 學年度第 2 學期)，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，並於 105 學年度第 2 學期完成論文上傳、且於 106 年 5 月 10 日辦妥離校手續，其論文封面則以「中華民國 106 年 5 月」呈現。請參照【附件一對照表】

例 2: 100040XX 蔡 00 於 106 年 6 月 20 日完成學位考試(105 學年度第 2 學期)，學位考試成績及論文審定書也於當學年期送交教務處，但卻未能於當學年期完成離校手續領取畢業證書，依規定不能視同畢業。預計於 106 學年度第 1 學期完成論文上傳，其辦妥離校手續及論文封面呈現請屆時參照 106 學年度第 1 學期規定。

附件一對照表

辦妥離校手續 (含繳交平裝本畢業論文一本至教務處課註組)		論文封面呈現	論文上傳學年期	領取畢業證書
106 年 3/2(105-2 補註冊日後)-3/20	每週三 14:00~16:00 前送達維澈 408 課註組	106 年 3 月	105 學年度第 2 學期	❖3-5 月適用：每月 20 日前辦妥離校手續者，於當月 30 日起，每週三 14:00-16:00 至維澈 408 課註組領取畢業證書 ❖6/1-6/9 適用：每週三 14:00-16:00 至課註組領取畢業證書
106 年 3/21-4/20		106 年 4 月		
106 年 4/21-5/20		106 年 5 月		
106 年 5/21-6/9		106 年 7 月		
106 年 6/10 畢業典禮	09:00~13:30 前送達維澈 1 樓聯合服務中心	106 年 7 月		至維澈一樓聯合服務中心領取畢業證書
106 年 6/12-6/30	每週一、三、四 14:00~16:00 前送達維澈 408 課註組			❖6/12 起適用：每週一、三、四 14:00-16:00 至維澈 408 課註組領取畢業證書
106 年 7/3-8/31	每週一、三、四 14:00~16:00 前送達維澈 1 樓聯合服務中心			❖7-8 月適用：每週一、三、四 14:00-16:00 至維澈一樓聯合服務中心領取畢業證書
106 年 9 月起~9/21 (106-1 補註冊日 9/25 前之週三)	每週三 14:00~16:00 前送達維澈 408 課註組			❖9 月起適用：每週三 14:00-16:00 至維澈 408 課註組領取畢業證書

📁 繳交紙本論文：

- 一、繳交論文份數：紙本論文不須加入浮水印，應提繳完全相同之畢業論文予下列單位：
1. 繳予課註組博、碩士論文一本(平裝本)，以便彙轉教育部規定之典藏單位(國家圖書館)。

2. 自行送至本校圖書館一本(精裝本),論文封面膠裝顏色請依學院分色(如下表)。

各院名稱	精裝論文顏色	顏色參考
理學院	藍色 (燙金字體)	
工學院	黑色 (燙金字體)	
商學院	綠色 (燙金字體)	
設計學院	咖啡色 (燙金字體)	
人育學院	紅色 (燙金字體)	
電資學院	淺銀灰藍色 (燙金字體)	
法學院	暗紅色 (燙金字體)	

3. 每位學位考試委員各一本。

4. 所屬系所另行規定繳交份數。

二、論文電子檔繳交時間：**請配合於辦妥離校之最後期限內(106/10/2)完成論文電子檔上傳工作。**

三、提繳期限：依學位考試進度通知辦理。凡學位考試通過者，論文限於當學期繳交。

本學期學位考試最後考試日為 106 年 7 月 31 日(一)，最後繳交學位考試成績至課註組為 106 年 8 月 9 日(三)，審定書正本最遲繳交至課註組為 106 年 8 月 16 日(三)。

☞ **99 學年度(含)前入學者**，除學科成績未通過及修習教育學程者外，於學位考試成績及論文審定書送交教務處時學籍視為畢業。畢業學生應依本校規定辦理離校手續及繳交畢業論文，未依規定者，不得領取畢業證書，亦不得作為延緩畢業之理由。

☞ **100 學年度起入學者**，除學科成績未通過及修習教育學程者外，於學位考試成績、審定書及辦妥離校手續至教務處領取畢業證書時，視為畢業。通過學位考試之研究生如未能於次學期註冊前辦妥離校手續者，必須於次學期辦理註冊。

四、辦理離校手續要件：完成所有程序之離校手續單、平裝本畢業論文一本、學生證、畢業生問卷(畢業生網站)

五、領取畢業證書時間：

日期	地點	時間	離校手續單及平裝本論文繳交
3月-6/9	維澈 408 課註組	週三 14:00~16:00	請參照附件一對照表
6/10	維澈一樓聯合服務中心	畢業典禮 9:00~13:30	併同領取畢業證書同時辦理
6/12~6/30	維澈 408 課註組	週一、三、四 14:00~16:00	
7/3~8/31	維澈一樓聯合服務中心	週一、三、四 14:00~16:00	
9月起	維澈 408 課註組	週三 14:00~16:00	

☺如果您仍有疑問：

問題類別	洽詢單位	連絡分機
畢業論文撰寫格式	課註組各系承辦人或各學系(所)助理	課註組 2028 或各學系(所)助理分機
離校程序		
本校論文摘要線上建檔	圖書館系統組	2851 分機
繳交論文全文電子檔		
論文轉 PDF 檔		

書背



中原大學
室內設計學系
碩士學位論文

樣本一

空間構成形式對高齡者居住行為及意識之影響
—以台北市福德、安康兩平價住宅社區為例—

The influence of Arrangements on Elderly People's Behavior and Consciousness Fu-Deh and An-Kong Low Cost Low Rent Public Housing Communities as Examples

中英文論文名稱務必與審定書一致

指導教授：聶○○

研究生：鄭○○

博士班：
a. 99(含)學號前：口試月份
b. 100(含)學號後：依【附件一對照表】呈現

碩士及碩專班：依【附件一對照表】呈現

同封面之月份

中華民國106年 月

樣本二

中原大學
室內設計學系
碩士學位論文
(技術報告)

申請以技術報告代替論文者，封面須加註技術報告。

空間構成形式對高齡者居住行為及意識之影響
—以台北市福德、安康兩平價住宅社區為例—

The influence of Arrangements on Elderly People's Behavior and Consciousness Fu-Deh and An-Kong Low Cost Low Rent Public Housing Communities as Examples

中英文論文名稱務必與審定書一致

指導教授：聶○○

研究生：鄭○○

碩士及碩專班：依【附件一對照表】呈現

同封面之月份

中華民國106年月

中原大學室內設計學系

碩士學位論文

空間構成形式對高齡者居住行為及意識之影響

鄭○○

中華民國106年
月

書背

書背



中原大學
商業設計學系
碩士學位論文
(創作報告)

樣本三

申請以創作報告代替論文者，封面須加註創作報告。

空間構成形式對高齡者居住行為及意識之影響
—以台北市福德、安康兩平價住宅社區為例—

The influence of Arrangements on Elderly People's Behavior and Consciousness Fu-Deh and An-Kong Low Cost Low Rent Public Housing Communities as Examples

中英文論文名稱務必與審定書一致

指導教授：聶○○

研究生：鄭○○

碩士及碩專班：依【附件一對照表】呈現

同封面之月份

中華民國106年 月