中原大學學生休學、復學、退學作業辦法

114.1.22 113 學年度第1 學期第2次教務會議通過

- 第一條 中原大學(以下簡稱本校)為讓學生辦理休學、復學或退學作業有所依循,完備相關程序,以維護學生權益,特訂定「中原大學學生休學、復學、退學作業辦法」 (以下簡稱本辦法)。
- 第二條 申請休學一次以一學期為限,須於休學學期結束前一個月至次學期補註冊日前 申請復學或繼續休學,未依規定辦理者,依學則以應予退學處分。
- 第三條 申請休學應於學期考試開始日前完成休學程序,該學期所有成績不予登記,休 學期間不納入修業年限。
- 第四條 新生於補註冊日(含)前申請新生休學者,登入「申請休復退學系統」,線上完成 入學報到手續,依規定上傳學歷證件及填妥資料後提出申請,經審核通過即完 成休學程序。
- 第五條 舊生首次或新生於補註冊日次日起申請休學者,登入「申請休復退學系統」,依 規定填妥資料後,印出「中原大學學生休、退學申請單」,先向教務處課務與註 冊組聯合行政服務中心(以下簡稱聯合行政服務中心)登錄計算退費日期,經申請 單表列各單位簽核後,送交聯合行政服務中心,方完成休學程序。 前項休學程序於登錄退費日期次日起算7個工作日完成者,依登錄退費日期計 算退費,逾時完成者,依實際完成日期計算退費。 學生線上申請休學次日起算14天內未至聯合行政服務中心登錄計算退費日期
- 第六條 繼續休學應於第二條期限內登入「申請休復退學系統」提出申請,經審核通過即 完成休學程序。

者,該休學申請註銷失效。

- 第七條 學生符合本校學則第五十條應予休學情形者,應由各權責單位核定後,送交聯合行政服務中心寄發休學通知書。 學生對於前項休學通知如有異議,應於收受通知書後一週內向教務處課註組提出陳述意見書,如未於期限內提出者,視為放棄陳述之機會。
- 第八條 申請復學應於第二條期限內登入「申請休復退學系統」提出申請,經審核通過即完成復學程序。 復學時,應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業。但學期中途休學者,復學時,應入原休學之學年或學期肄業。原肄業學系變更或停辦時,得輔導學生至適當學系肄業。
- 第九條 申請退學者,登入「申請休復退學系統」,依規定填妥資料後,印出「中原大學學生休、退學申請單」,先向聯合行政服務中心登錄計算退費日期,經申請單表列各單位簽核後,送交聯合行政服務中心,方完成退學程序。 前項退學程序於登錄退費日期次日起算7個工作日完成者,依登錄退費日期計算退費,逾時完成者,依實際完成日期計算退費。

學生線上申請退學次日起算 14 天未至聯合行政服務中心登錄計算退費日期者,該退學申請註銷失效。

- 第十條 學生符合本校學則第五十二條、第七十四條應予退學情形者,應由各權責單位核定後,送交聯合行政服務中心寄發退學通知書。 學生對於前項退學通知如有異議,應於收受通知書後一週內向教務處課註組提出陳述意見書,如未於期限內提出者,視為放棄陳述之機會。
- 第十一條 完成休學程序者,得至「申請休復退學系統」下載休學證明書;完成退學程序 在本校修滿一學期且具有成績者,得申請發給修業證明書。
- 第十二條 學生團體平安保險依本校學生團體保險作業原則規定辦理,依本辦法第四條、第六條申請休學且於「申請休復退學系統」選擇投保者,上學期應於 10 月 31 日前、下學期應於 3 月 31 日前繳清費用,逾期未繳清者,視同放棄投保。依本辦法第五條申請休學或第九條申請退學者,應填具「中原大學學生休退學團體平安保險切結書」,做為投保與否之依據,並依切結書規定辦理繳費或退費。
- 第十三條 補註冊日(含)前完成休、退學程序者,免繳學雜費及各費;補註冊日次日起完成休、退學程序者,依本校會計室各學期休退學退費標準表辦理。
- 第十四條 本辦法如有未盡事宜,悉依本校學則及相關規定辦理。
- 第十五條 本辦法經教務會議通過,報請校長公布施行,修正時亦同。