

中原大學 113 學年度畢業學位服借還說明事項

作業 流程 1→4	租借部分		歸還部分	
	1、繳費領單	2、持單領借	3、持單歸還	4、持單退費
地點	出納組（維澈 1F）	真知教學 511	現場：真知教學 511 延長：維澈樓 503 室	出納組（維澈 1F）
優惠 時段 	團體租借，請先網路預約登記		團體歸還：班代表人 5 月 30 日前網路預約登記，歸還日期:6 月 11 日(三)09:30-12:30，非團體無預約請勿前往。 預約網址 https://reurl.cc/oVkJbM 	
	➤ 3 月 18 日（二）12:30--16:00 ➤ 3 月 19 日（三）09:30--12:30		➤ 個人歸還：現場辦理 2 場次 6 月 11 日（三）12:30--16:00 6 月 17 日（二）12:30--16:00 	
	➤ 5 月 01 日（四）09:30--16:00		➤ 延長歸還(須加扣手續費 200 元)： 6 月 18 日至 7 月 17 日 (暑假時間:星期一~四 9:00-12:00・13:30-16:30)	
	➤ 5 月 13 日(二)12:30—16:00 ➤ 5 月 20 日(二)12:30--16:00			
	➤ 非指定上述優惠時段租借(需加扣手續費 200 元)		➤ 包裹寄送: 網路通知表單 7 月 17 日(四)止(以收貨為憑) 	
提醒	● 畢業典禮日期為 114 年 6 月 7 日（星期六）。 ● 借還期間，出納組每日現金收付截止時間為 16 點整。 ● 碩、博士服依學院別為不同顏色，大學學士服為中式學位服(無披肩)。 非畢聯會			

非畢聯會

一、流程說明：

(一) **租借流程**：依據上述表格之作業流程 1→2 的時段及時間，至維澈 1F 出納組繳費領單；填寫系所、姓名、學號、服裝尺寸後，持單至真知教學大樓 511 領借服裝。(也可先行網路登記預約 <https://reurl.cc/XZ15g3>)

1. 指定優惠時段租借：114 年共以下 4 場次。

- (1) 3 月優惠時段：3 月 18 日 (二) 12:30--16:00、3 月 19 日 (三) 09:30--12:30
- (2) 勞動節優惠時段：5 月 01 日 (四) 12:30--16:00
- (3) 5 月優惠時段：5 月 13 日 (二) 12:30--16:00
- (4) 最後優惠時段：5 月 20 日 (二) 12:30--16:00

(二) **歸還流程**：依據上述表格之作業流程 3→4 的時段及時間，請備「保證金收據正本及學位服」，可親自辦理或委請他人代辦：

1. 現場辦理

- (1) 團體歸還：採「預約制」，由代表(班代或推舉代表人)一併收齊學位服及收執聯後，於 5 月 30 日中午 12 時前網路預約登記，團體歸還時段 6 月 11 日(三) 09:30-12:30，預約網址：<https://reurl.cc/oVkJbM>，非團體無預約請勿前往。

(2) 個人歸還：6 月 11 日(三)及 6 月 17 日(二) 12:30--16:00，2 場次，請至真知教學大樓 511 教室辦理歸還。

(3) **非指定優惠時段**租借及**延長租借**時間：本學年在非指定優惠時段租借及需延長租借(6/18 至 7/17)學位服者，**皆需加扣手續費各 200 元**。請暑假上班時間(星期一~四 9:00-12:00，13:30-16:30)歸還學位服至維澈 503 室。

➤ 個人及延長歸還，也可網路預約得來速 <https://reurl.cc/04A6mk>

2. **包裹寄送**：大學生需先電洽，**碩、博士生**如無法現場歸還學位服者，請於本年度**7 月 17 日**前送達收件地址，並將整套學位服(帽子、披肩、衣服)、**收執聯單**(請註明清楚借用人姓名、學號及連絡電話)及退還押金(扣除維護費，非優惠時段租借費，延長租借費)之借用人學校帳戶封面影本，以包裹寄送或快遞方式歸還並填寫網路通知表單。**收件地址**：320314 桃園市中壢區中北路 200 號維澈樓 503 室 總務處採購保管組 收。網路通知表單：

<https://reurl.cc/V0ARQQ>

➤ **寄送注意事項**：

- 包裹郵資費由借用人自行負擔。
- 若學位服有遺失或損毀，須依學校認定後自押金內扣除，不得異議。
- 退押金之帳戶須借用人本人之學校帳戶(兆豐或郵局)，無帳戶者**另開立支票以掛號郵寄至戶籍地址**，其郵資將自押金中扣除。
- 押金退費需有 20 至 30 個工作日處理，請配合耐心等待。

二、繳費說明：

(一) 中式無披肩大學學士服(含帽、袍各一)：保證金 700 元(含維護費 100 元)。

(二) 碩士服(含帽、帔、袍各一)：保證金 2,000 元(含維護費 300 元)。

(三) 博士服(含帽、帔、袍各一)：保證金 5,000 元(含維護費 800 元)。

三、退費說明：

(一) 請於指定規定時段期間內借、還學位服，自保證金扣除維護費後，餘款退還。

(二) 借還學位服時段如上述表列，歸還方式**請儘量採用包裹寄送歸還**，本學年度退費截止**114 年 7 月 17 日(星期四)16:00 前**，逾期末歸還者視為購買學位服，概不退費！

(三) 學位服不得沾水弄濕，以免褪染色，不慎弄濕請晾乾處理。學位服褪染色或發霉，無法復原者，視為損壞，借用之學位服若有損壞、遺失，依製作費賠償。

(四) 已還服裝，但遺失「丙、丁退還保證金聯」，需待學位服歸還清查無誤後，方可補單並於當年度完成補單程序，若逾期末辦理補單程序視同自行放棄退費。

四、學位服說明：

(一) **碩、博士披肩**(博士披白底、碩士披黑底)與學院方帽的帽穗為同色系，**理學院黃色、工&電資學院橘色、商學院灰色、法學院紫色、設計學院紅色**、人育學院白色、運算學院為藍色，**領借時請務必加以核對確認**。

(二) 服裝尺寸(尺寸大小寬度一樣，差別在長度)：**[XL]**：180CM 以上，**[L]**：171-179CM，**[M]**：

159-170CM，**S**：158CM 以下。

(三) 學、碩士袍以水洗方式處理，帔及博士袍以乾洗處理。

五、所有現場作業時程請全程佩戴口罩，並保持社交距離並落實個人衛生防護，本校亦將視疫情狀況隨時調整相關防疫措施。

備註：業務承辦 - 採購保管組 (03-2652216 or 03-2652217，校內分機：2216 or 2217)